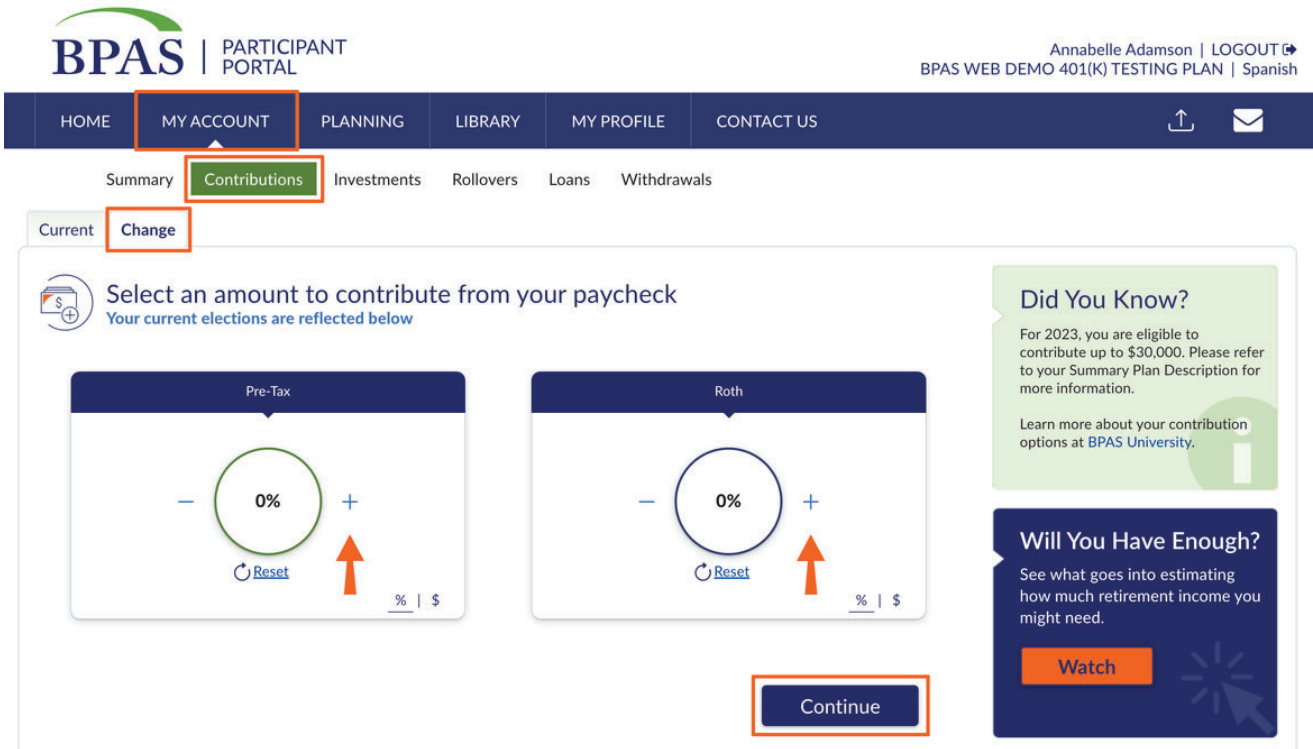


Contribution Changes

To update your Contribution Amount, access your account at u.bpas.com. Click on the 'My Account' menu from your participant portal home page. Click on the 'Contributions' sub-menu. Select the 'Change' tab.



- 1 Using the + and - buttons, select the amount to contribute from your paycheck. Or, type in your desired contribution amount. If you are currently contributing, your current elections will be indicated. Indicate your desired Pre-Tax, Roth*, and/or After-Tax contributions and click Continue.
- 2 The next screen will walk you through automatic increase options. If you are making a one-time change to your account, simply select Continue. If you'd like to make automatic increases to your account, follow the prompts on the system:
 - + Select an annual increase to your contribution percentage. Your contribution will automatically increase by this amount each year.
 - 🎯 Select your goal percentage. Every year, your contribution would increase until you reach your goal percentage, then it remains at this amount.
 - 📅 Then, choose when you want these increases to begin. You can choose a date as soon as possible or, perhaps you want to time the increase based upon annual salary increases. The choice is yours!

Select Continue to proceed.

*Roth contributions do not apply to Puerto Rico 1081.01 plans. Some plans may not offer Roth contributions.



3 Review your updates. The system will compare your Current and New contributions for convenience. If you need to make any edits, select Back. If everything looks accurate, select Confirm.

BPAS PARTICIPANT PORTAL | Annabelle Adamson | LOGOUT | BPAS WEB DEMO 401(K) TESTING PLAN | Spanish

HOME MY ACCOUNT PLANNING LIBRARY MY PROFILE CONTACT US

Summary **Contributions** Investments Rollovers Loans Withdrawals

Current Change

Review and confirm your selections

	Current		→	New	
	Pre-Tax	Roth		Pre-Tax	Roth
Per Payroll Contribution Amount:	0%	0%		6%	0%
Annual Automatic Increase:	0%	0%		0%	0%
Goal Contribution Rate:	0%	0%		20%	0%
Next Automatic Increase:	Not Set	Not Set		07/01/2023	Not Set

By clicking Confirm, you authorize the above changes and agree to the guidelines outlined in the [Account Transaction Policy](#). Your transaction is not complete until you receive a confirmation number. Transactions submitted and confirmed on or after 4:00 PM ET (or earlier if the stock market has an early close) will be processed on the next business day.

Back Confirm

Did You Know?
All changes to your contribution settings will need to be confirmed and are not complete until you receive a confirmation number.

Will You Have Enough?
See what goes into estimating how much retirement income you might need.

Watch

4 You will then receive a confirmation number. Contribution changes will occur as soon as administratively feasible. Contact your payroll department if you have specific questions regarding timing.



Helpful hints:

If you would prefer not to use the + and - buttons, you can type in the amount of your contribution instead.

Unsure what your goal contribution should be? Try the Mile Marker* tool in your account using various contribution amounts and see what amount gets you close to meeting your retirement goals!

*The mile marker tool is not available for Puerto Rico 1081.01 plans.

Cambios en las Aportaciones

Para actualizar la cantidad de su Aportación, acceda a su cuenta en u.bpas.com. En la página de inicio del portal para participantes haga clic en el menú "Mi Cuenta". Haga clic en el sub-menú "Aportaciones". Seleccione la pestaña "Cambiar".



1 Utilizando los botones + o -, seleccione la cantidad a aportar de su cheque de pago o escriba la cantidad de la aportación deseada. Si está aportando actualmente su elección actual será mostrada. Indique sus Aportaciones Antes de Impuestos, Roth* y/o Después de Impuestos deseadas y haga clic en Continuar.

2 La siguiente pantalla lo guiará a través de las opciones de aumento automático. Si está realizando un solo cambio en su cuenta simplemente presione Continuar. Si desea realizar aumentos automáticos en su cuenta siga las instrucciones del sistema:

- Seleccione un aumento anual a su porcentaje de aportación. Su aportación aumentará automáticamente en esa cantidad anualmente.
- Seleccione su porcentaje deseado. Cada año, su aportación aumentará hasta alcanzar su porcentaje deseado, luego se mantiene en esta cantidad.
- Elija en que momento desea que comience este aumento. Puede elegir una fecha cercana o programar basado en aumentos salariales anuales.. ¡La decisión es suya!

Seleccione Continuar para proceder.

*Aportaciones Roth no aplican a planes 1081.01 de Puerto Rico. Es posible que algunos planes no ofrezcan aportaciones Roth.



3

Revise sus cambios. El sistema comparará sus Aportaciones Actuales y Aportaciones Nuevas para su conveniencia. Si necesita realizar algún cambio, Seleccione Regresar. Si todo está correcto Seleccione Confirmar.

BPAS PARTICIPANT PORTAL

Annabelle Adamson | SALIDA
BPAS WEB DEMO 401(K) TESTING PLAN | Inglés

INICIO MI CUENTA PLANIFICACIÓN BIBLIOTECA MI PERFIL CONTÁCTANOS

Resumen **Aportaciones** Inversiones Transferencias Préstamos Retiros

Actual Cambiar

Revise y confirme sus elecciones

	Actual		Nuevo	
	Pre-Tax	Roth	Pre-Tax	Roth
Cantidad de Aportación por Nómina:	0%	0%	6%	0%
Incremento Automático Anual:	0%	0%	0%	0%
Tasa de Aportación que desea alcanzar:	0%	0%	20%	0%
Próximo Incremento Automático:	No Establecido	No Establecido	07/01/2024	No Establecido

Al seleccionar Confirmar, autoriza los cambios anteriores y acepta las condiciones de la Política de Transacciones de la Cuenta. Su transacción no estará completada hasta que reciba un número de confirmación. Las transacciones enviadas y confirmadas a partir de las 4:00 p. m. ET (o antes si el mercado de valores tiene un cierre anticipado) se procesarán el siguiente día hábil.

Regresar Confirmar

¿Sabía Usted?
Todos los cambios de sus aportaciones deberán ser confirmados y no estarán completados hasta que reciba un número de confirmación.

Aumentando aportaciones
¿Cuánto necesitará en el futuro?
Explorar

4

Recibirá un número de confirmación. Los cambios en aportaciones ocurrirán tan pronto sea administrativamente posible. Comuníquese con su departamento de nómina si tiene preguntas específicas referente al momento en que ocurrirá el cambio.



Consejos útiles:

Si prefiere no utilizar los botones + y - , puede escribir la cantidad de su aportación en el espacio previsto.

¿No está seguro de cuál debería ser su meta de aportación? ¡Consulte la herramienta, Mile Marker*, utilizando varias cantidades de aportación y decida qué cantidad lo acerca a alcanzar su meta de retiro!

*La herramienta, Marcador de Millas, no está disponible para los planes 1081.01 de Puerto Rico.