

Guía para La Inscripción Automática







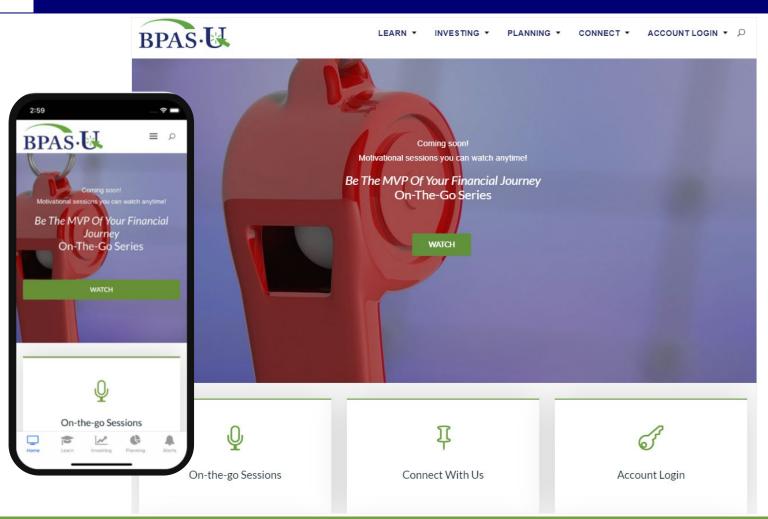


EDUCATION SERIES



Comenzando

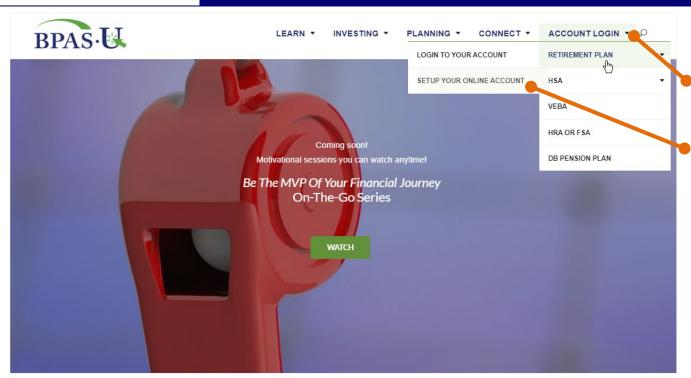
Visite **BPAS University en**u.bpas.com *o*baje la
aplicación







BPAS University



Presione:
Account Login >
Retirement Plan >
Setup Your Online
Account para
establecer su
cuenta en línea y
comenzar su
proceso de
ingresar al Plan

Dedique unos minutos a aprender sobre la planificación para el retiro, las inversiones y más. Nuestra Universidad BPAS interactiva tiene todo lo que necesitas para maximizar sus planes para que cuando llegue el momento pueda retirarse con dignidad.



Complete Su Inscripción en Línea

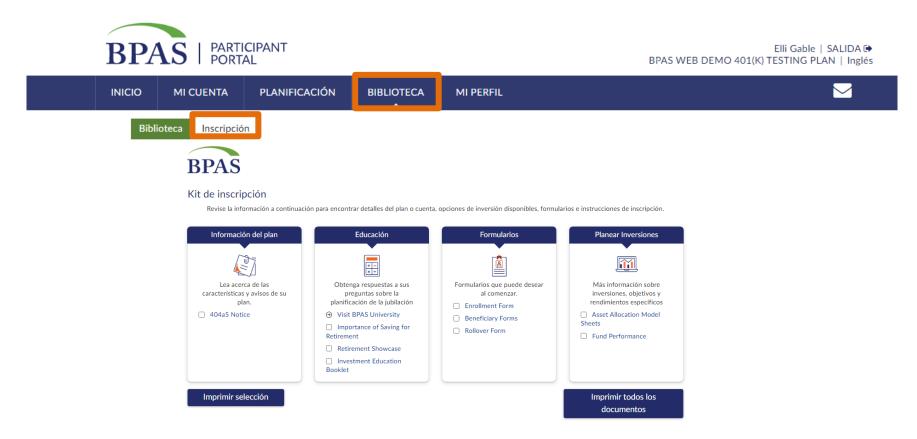


Cuando ingrese por primera vez a su cuenta, su estatus de inscripción se mostrará. ¡Tiempo para comenzar!





Revisar su Paquete de Inscripción



Si necesita buscar alguna información adicional antes de inscribirse, navegue a la Biblioteca, luego Inscripción para accesar su paquete de Inscripción en Línea.





Comience su Inscripción en Línea

Complete su inscripción

Elegible08/01/2010

¿Cómo me inscribo?



Cada sección a completar está indicado con la tachuela.

Una vez cada sección es completada y reciba un número de confirmación la tachuela cambiará a una marca de cotejo.

Usted puede completar los pasos en cualquier orden. Si completa la inscripción antes de la fecha de elegibilidad, los datos se guardarán en el sistema hasta que cumpla con los requisitos de elegibilidad.

ahorro

Si no completa un paso, es posible que ahorre en una opción de inversión predeterminada, una tasa de ahorro automática predeterminada, que no ahorre en absoluto o que su cuenta pase al estado si fallece.





Seleccione las Inversiones

Complete su inscripción

Elegible08/01/2010

¿Cómo me inscribo?







Escoja Sus Inversiones al Seleccionar Elecciones Futuras



Seleccione su(s) inversion(es) usando los botones + o -. O ingrese la cantidad de su nueva elección %.



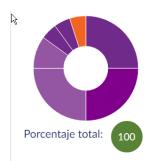
Su gráfica de porcentaje total comienza como un círculo gris. ¡Comience a actualizar sus elecciones para ver cómo se actualiza automáticamente!

Las Categorías de Inversión están codificadas por colores. Si realizó una prueba de tolerancia al riesgo o está tratando de encontrar un tipo de inversión en particular, esto puede guiarlo a la categoría correcta.





Una vez las Inversiones sumen 100%, seleccione Cambiar Elecciones



Inversiones	Categoría de inversión	Elección Actual Nueva Elección %
American Funds US Gvt MM R4	Money Market	0% - 0 +
Master Demand Account	Money Market	0% - 0 +
SEI Stable Asset GIC	Money Market	0% - 0 +
Dodge & Cox Income Fund	■ Intermediate Core-Plus Bond	0% - 0 +
MainStay MacKay HiYld Corp Bd	High Yield Bond	0% - 0 +
BlackRock Infl Protected Bd A	Inflation-Protected Bond	0% - 0 +
T. Rowe Price Infl Prot Bond	Inflation-Protected Bond	0% - 0 +
T. Rowe Price Retirement 2010	Target-Date 2000-2010	0% - 0 +
T. Rowe Price Retirement 2020	Target-Date 2020	0% - 0 +
T. Rowe Price Retirement 2030	Target-Date 2030	0% - 0 +
T. Rowe Price Retirement 2040	Target-Date 2040	0% - 0 +
T. Rowe Price Retirement 2050	Target-Date 2050	0% - 0 +
BNY Mellon S&P 500 Index	Large Blend	0% - 0 +
Calamos Growth Fund	Large Growth	0% - 0 +
Dodge & Cox Stock Fund	■ Large Value	0% - 5 +
Oakmark Fund Investor Share	■ Large Value	0% - 5 +
T. Rowe Price Blue Chip Growth	■ Large Growth	0% - 25 +
Lord Abbett Mid Cap Stock A	Mid-Cap Value	0% - 25 +
Royce Opportunity Fund Inv	Small Value	0% - 25 +
Vanguard Small-Cap Index Instl	Small Blend	0% - 10 +
American Funds EuroPacfic R4	Foreign Large Growth	0% - 5 +

Sus elecciones de inversion total deber ser igual a 100%. Una vez que su porciento total sea 100%, seleccione Cambiar Elecciones.

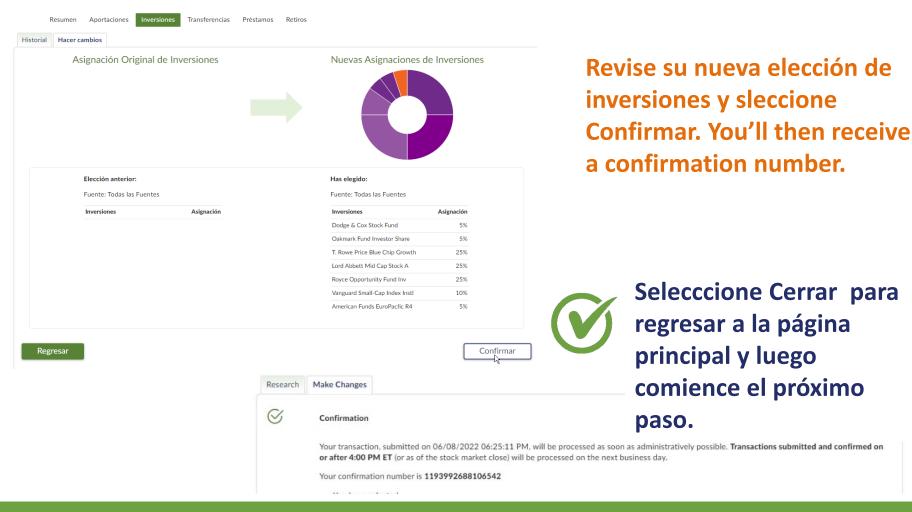


Cambiar Elecciones





Revisar & Confirmar







Establezca sus Aportaciones

Complete su inscripción

Elegible08/01/2010

¿Cómo me inscribo?







Establecer Aportaciones



Seleccione la cantidad que desea aportar de su cheque de paga usando los botones + o -. O escribe el total de su elección %.

Seleccione Continuar para ir al siguiente paso.

Si su cuenta permite aportaciones antes y después de impuestos, indique la cantidad a aportar a cada una.

Si su Plan de Retiro utiliza aportaciones automáticas y usted no completa este paso, su tasa de aportación será la tasa de aportación especificada.

Si usted no desea seleccionar una aportación en este momento, marque la casilla y seleccione Continuar para proceder.





Aumente automáticamente su Aportación



Seleccione un aumento anual a su porciento de aportación.

Su aportación aumentará automáticamente en esta cantidad anualmente. Deje en 0% si no quiere establecer un incremento automático.

Seleccione su porciento meta.

Aportaciones aumentarán automáticamente cada año hasta que alcance su meta.

Seleccione la fecha de su aumento próximo.

Su aportación aumentará automáticamente cada año hasta que alcance su meta.





Revisar & Confirmar



Revise su nueva distribución de inversión y seleccione Confirmar. Recibirá un número de confirmación.



Seleccione Cerrar en la página de confirmación para regresar a la página de inicio y comenzar el paso siguiente.



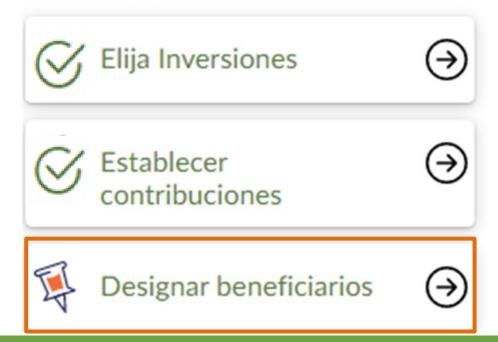


Designar Beneficiarios

Complete su inscripción

Elegible08/01/2010

¿Cómo me inscribo?







Verificar su Estado Civil y Añadir un Beneficiario

Seleccione el botón indicando su estado civil.

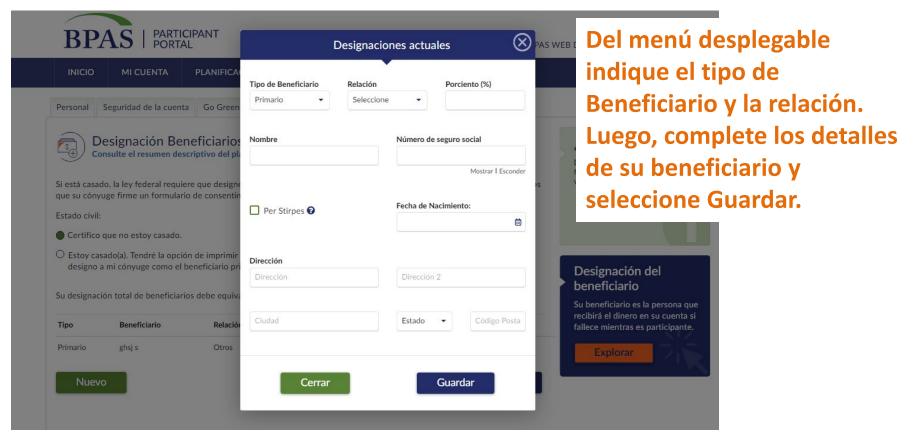
Si está casado y selecciona un beneficiario principal que no es cónyuge deberá imprimir el formulario de beneficiario para el consentimiento del cónyuge.







Guarde los Detalles de sus Beneficarios



Usted puede tener varios beneficiaries primaries y secundarios; el total debe ser igual 100%. Las cantidades designadas deben ser en números enteros.





Someter Cambios Beneficarios

Presentar cambios



Designación Beneficiarios

Consulte el resumen descriptivo del plan para asegurarse de cumplir con las pautas adecuadas

Si está casado, la ley federal requiere que designe el 100 % de sus ingresos a su cónyuge como su beneficiario principal, a menos que su cónyuge firme un formulario de consentimiento renunciando a este derecho.

Estado civil:

- O Certifico que no estoy casado.
- Estoy casado(a). Tendré la opción de imprimir el formulario después de designar a mis beneficiarios si no designo a mi cónyuge como el beneficiario primario al 100%.

Su designación total de beneficiarios debe equivaler 100 %

Tipo	Beneficiario	Relación	Porciento				
Primario	ghsj s	Otros	100%	🖍 Editar	⊗ <u>Borrar</u>		
Secundario	Jane Doe	Hijo(a)	100%	<u>★ Editar</u>	⊗ <u>Borrar</u>		
¡Advertencia! Sus Cambios no se confirman hasta que haga clic en Enviar Cambios							

Nuevo

Revise los datos del beneficiario. Si es correcta, seleccione Presentar Cambios para confirmar.





Revisar & Confirmar

Confirme la transacción

Fecha de Solicitud:

12/21/2022 10:29:31

Número de confirmación

No confirmado

Tino

Cambio de Beneficiario

Detalles:

Ha decidido cambiar su información de beneficiario. Estado civil: Casado

- · Tipo: Primario
- · Nombre: ghsj s
- · Per Stirpes?: No
- SSN/NIE: 11111111
- · Relación: Other
- % de los ingresos: 100
- Fecha de Nacimiento: 01/01/1979
- · Dirección: ifn foe caguas, PR, 00727
- · Tipo: Secundario
- · Nombre: Jane Doe
- · Per Stirpes?: No
- Relación: Child
- % de los ingresos: 100
- Fecha de Nacimiento: 01/01/2003
- · Dirección: 0001 widewaters pakwy syracuse, NY, 12686

Cancelar

Revise la información de su beneficiario y seleccione Confirmar. Recibirá un número de confirmación.

Transacción confirmada

Fecha de Solicitud:

12/21/2022 10:29:31

Número de confirmación

Z5426908171507430622

Tipo

Cambio de Beneficiario



Seleccione Cerrar en la página de confirmación para regresar a la página de inicio.

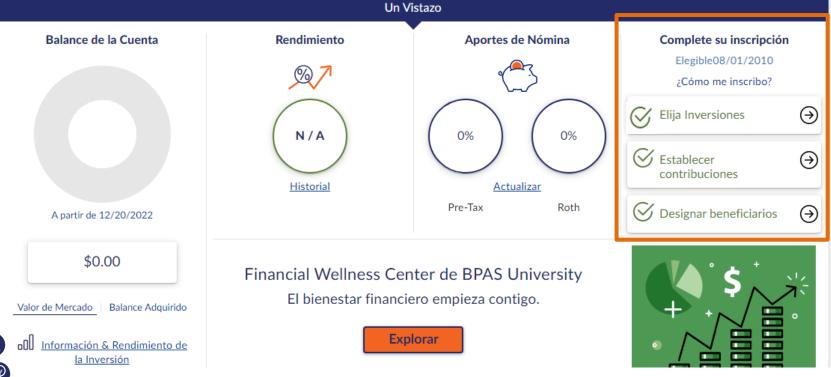


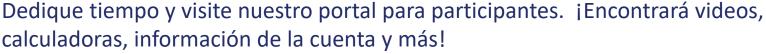
Confirmar

Confirm



Felicitaciones. ¡Ha completado su Inscripción!





Revise periódicamente sus inversiones, tasa de aportación y beneficiarios y actualice según sea necesario.

